



เอกสารอบรม

การจัดการเรียนการสอนออนไลน์

BASIC
By Moodle

Table of contents

การเข้าใช้งานและการจัดการข้อมูลส่วนตัว	1
การจัดการรายวิชา	2
<ul style="list-style-type: none">• การสร้างรายวิชาใหม่• การแก้ไขรายวิชา	
การสร้างแหล่งข้อมูล Resource	5
<ul style="list-style-type: none">• การสร้างเนื้อหาแบบ Label• การสร้างเนื้อหาแบบ URL• การสร้างเนื้อหาแบบ Page• การสร้างเนื้อหาแบบ File	
การสร้างกิจกรรม Activity	10
<ul style="list-style-type: none">• การมอบหมายงาน Assignment• กิจกรรมแบบทดสอบ Quiz	
การลงทะเบียนผู้เรียน	16

1. การเข้าใช้งานและการจัดการข้อมูลส่วนตัว

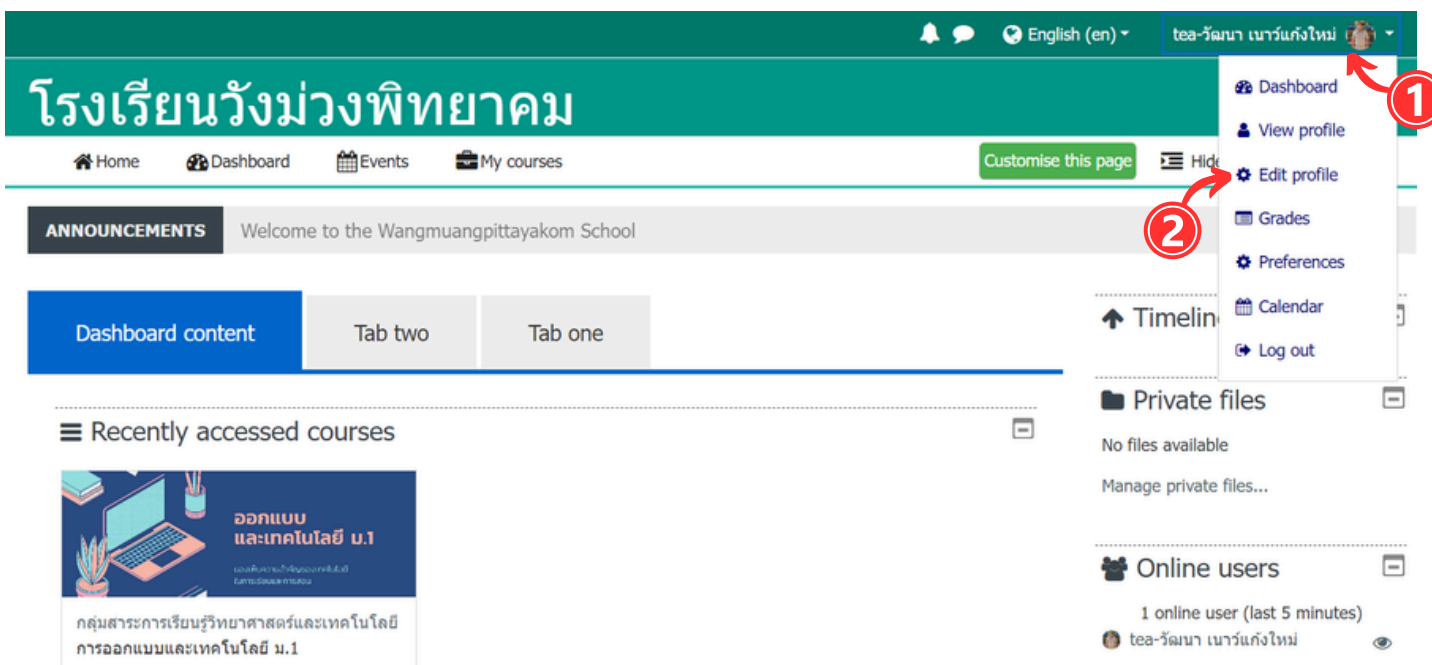
1.1 การเข้าใช้งาน

เข้าเว็บไซต์ <https://wangmungpit-moodle.gomaind.com> แล้วคลิกที่ปุ่ม Login



สำหรับครูผู้สอน ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน คือ เลข4ตัวท้ายบัตรประชาชน
สำหรับนักเรียน ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน คือ เลขประจำตัวนักเรียน

1.2 การจัดการข้อมูลส่วนตัว



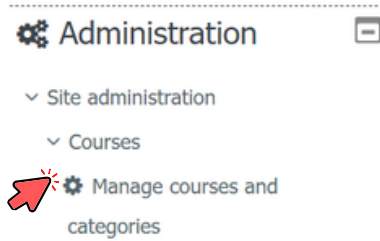
1. คลิกที่ชื่อผู้เข้าใช้งาน จะปรากฏเมนู
2. คลิกที่เมนู “Edit profile”

**หากต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน ให้คลิกที่เมนู Preferences > Change password

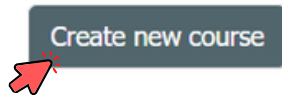
2. การจัดการรายวิชา

2.1 การสร้างรายวิชาใหม่

1. คลิกที่เมนูด้านข้าง Site administration > Courses > Manage courses and categories



2. เมื่อปรากฏหน้าจัดการรายวิชาและหมวดหมู่ ให้คลิกที่ปุ่ม “Create a new course”



3. ในส่วน General ให้ทำการระบุรายละเอียดของรายวิชาตามรูปแบบดังนี้

- Course full name ชื่อเต็มรายวิชา
- Course short name ชื่อย่อ/รหัสวิชา
- Course ID number รหัสวิชา (ว่างได้)
- Course category เลือกหมวดหมู่
- Course start date เลือกวันที่เริ่มต้นของรายวิชา

▼ General

► Expand all

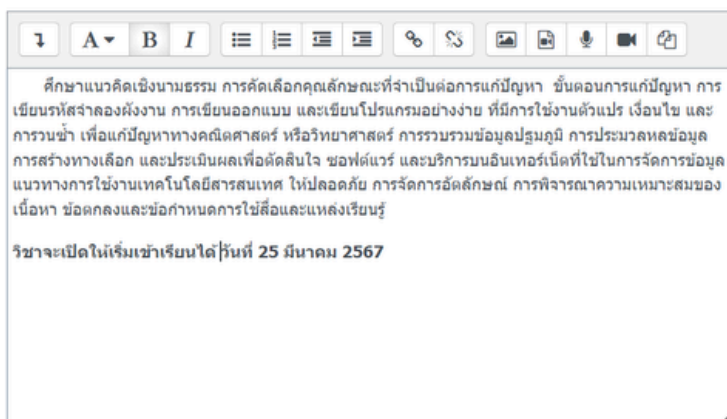
Course full name	<input type="text" value="ว11199 : วิทยาการคำนวณ ม.1"/>
Course short name	<input type="text" value="ว11199"/>
Course category	<input type="text" value="x กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี"/> <input type="text" value="Search"/>
Course visibility	<input type="text" value="Show"/>
Course start date	<input type="text" value="25"/> <input type="text" value="March"/> <input type="text" value="2024"/> <input type="text" value="00"/> <input type="text" value="00"/> <input type="text" value="📅"/>
Course end date	<input type="text" value="25"/> <input type="text" value="March"/> <input type="text" value="2025"/> <input type="text" value="00"/> <input type="text" value="00"/> <input type="text" value="📅"/> <input type="checkbox"/> Enable
Course ID number	<input type="text" value="ว11199"/>

3. ในส่วน Description ให้ทำการระบุรายละเอียดดังนี้

- Course summary คำบรรยายรายวิชา
- Course summary files ไฟล์รูปภาพ

▼ Description

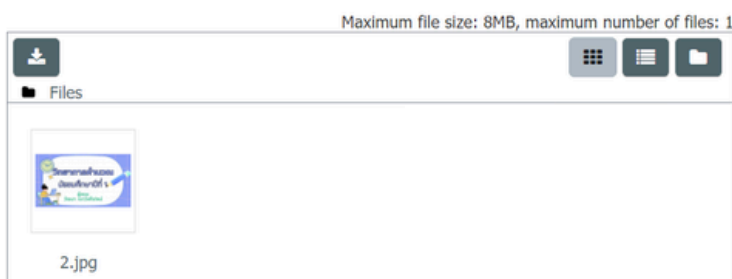
Course summary



ศึกษาแนวคิดเชิงนามธรรม การคัดเลือกคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการแก้ปัญหา ขั้นตอนการแก้ปัญหา การเขียนรหัสจำลองฟังก์ชัน การเขียนออกแบบ และเขียนโปรแกรมอย่างง่าย ที่มีการใช้งานตัวแปร เงื่อนไข และการวนซ้ำ เพื่อแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ การรวบรวมข้อมูลปฐมภูมิ การประมวลผลข้อมูล การสร้างทางเลือก และประเมินผลเพื่อตัดสินใจ ซอฟต์แวร์ และบริการบนอินเทอร์เน็ตที่ใช้ในการจัดการข้อมูล แนวทางการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ปลอดภัย การจัดการอัตลักษณ์ การพิจารณาความเหมาะสมของเนื้อหา ข้อตกลงและข้อกำหนดการใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้

วิชาจะเปิดให้เริ่มเข้าเรียนได้วันที่ 25 มีนาคม 2567

Course image



Maximum file size: 8MB, maximum number of files: 1

Files

2.jpg

4. ในส่วน Course format เป็นการกำหนดรูปแบบของรายวิชา โดยส่วนใหญ่มักจะกำหนด 4 รูปแบบดังนี้

- Topics format กำหนดการสอนเป็นหัวข้อ/บทเรียน
- Weekly format กำหนดการสอนเป็นรายสัปดาห์
- Social format กำหนดเป็นกลุ่มการสนทนา อภิปรายรายกลุ่ม
- Single activity format กำหนดเป็นกิจกรรมเดียว

▼ Course format

Format

Topics format

Number of sections

4

Hidden sections

Hidden sections are shown in collapsed form

Course layout

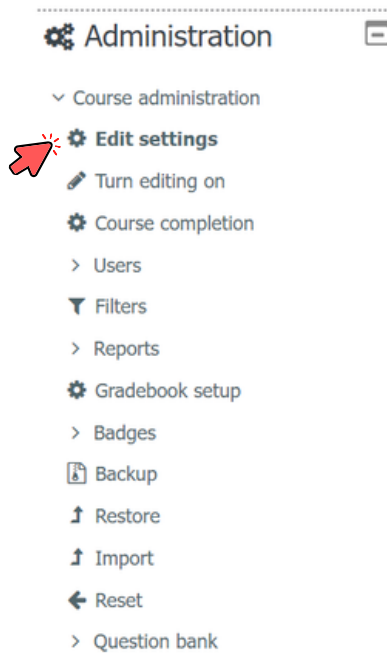
Show all sections on one page

5. เมื่อกำหนดข้อมูลเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม Save and display เพื่อกลับไปยังหน้าหลักรายวิชา

Save and display

2.2 การแก้ไขรายวิชา

เมื่อผู้สอนมีสิทธิ์ในการแก้ไขในรายวิชา กลุ่มเมนู “Course administration” ด้านข้างจะปรากฏ ให้คลิกที่ปุ่ม “Edit settings”



จะปรากฏหน้าแก้ไขรายวิชา เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “Save and display”

My courses > ว11199 > Edit settings

Edit course settings

General

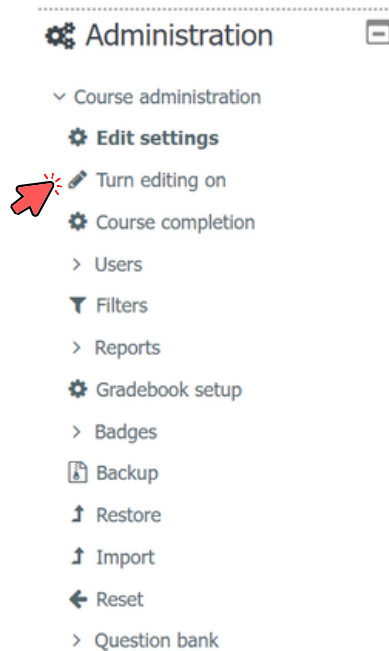
Course full name	<input type="text" value="ว11199 : วิทยาการคำนวณ ม.1"/>
Course short name	<input type="text" value="ว11199"/>
Course category	<input type="text" value="× กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี"/> <input type="text" value="Search"/>
Course visibility	<input type="text" value="Show"/>
Course start date	<input type="text" value="25"/> <input type="text" value="March"/> <input type="text" value="2024"/> <input type="text" value="00"/> <input type="text" value="00"/>

3. การสร้างแหล่งข้อมูล Resource

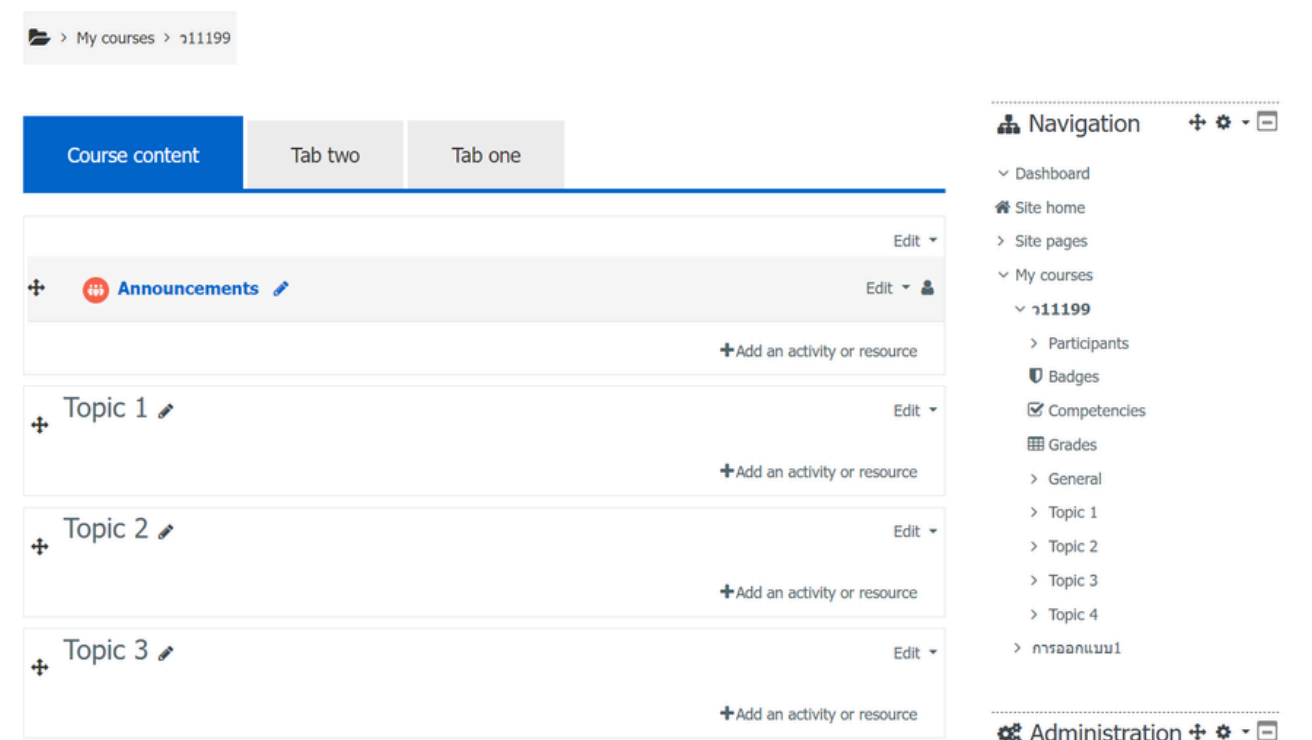
ผู้สอนสามารถสร้างแหล่งข้อมูลใช้ในรายวิชาได้ตามที่ต้องการ โดยเพิ่มเข้าไปในเนื้อหารายวิชาแต่ละหัวข้อ/บทเรียน/สัปดาห์ เช่น ประกาศชาวประชาสัมพันธ์ เอกสารประกอบการสอนต่างๆ โดยก่อนการเพิ่ม แก้ไข ข้อมูล **ต้องทำการเปิด-ปิด โหมดการแก้ไขบทเรียนก่อน**จึงจะพบกับเครื่องมือ

ทำการเปิด-ปิด โหมดการแก้ไขบทเรียน

คลิกที่เมนูด้านข้าง Administration > Course administration > Turn editing on



เมื่อคลิกที่เมนู “Turn editing on” แล้ว หน้ารายวิชา ก็จะปรากฏเครื่องมือต่าง ๆ ให้ใช้งาน



3.1 การสร้างเนื้อหาแบบ Label

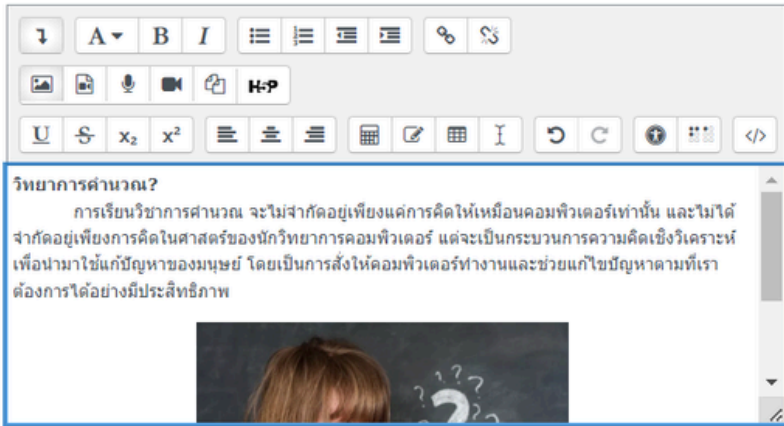
1. คลิก **Add an activity or resource** เลือก **Label** กดปุ่ม **Add**
2. กรอกข้อมูลที่ Label text โดยสามารถเพิ่มทั้งข้อความ รูปภาพ หรือ VDO

• Adding a new Label

► Expand all

▼ General

Label text



▼ Common module settings

▼ Restrict access

▼ Activity completion

▼ Tags

▼ Competencies

Save and return to course Cancel

3. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม **Save and return to course** เพื่อกลับไปยังหน้าหลักของรายวิชา


My courses > ๑11199

Course content Tab two Tab one

Announcements

▼ วิทยาการคำนวณ?

การเรียนรู้วิชาวิทยาการคำนวณ จะไม่จำกัดอยู่เพียงแค่การคิดให้เหมือนคอมพิวเตอร์เท่านั้น และไม่ได้จำกัดอยู่เพียงการคิดในศาสตร์ของนักวิทยาการคอมพิวเตอร์ แต่จะเป็นกระบวนการความคิดเชิงวิเคราะห์เพื่อนำมาใช้แก้ปัญหาของมนุษย์ โดยเป็นการสั่งให้คอมพิวเตอร์ทำงานและช่วยแก้ไขปัญหาคำนวณที่เราต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ



Navigation

- ▼ Dashboard
- Site home
- > Site pages
- ▼ My courses
 - ▼ ๑11199
 - > Participants
 - Badges
 - Competencies
 - Grades
 - > General
 - > Topic 1
 - > Topic 2
 - > Topic 3
 - > Topic 4
 - > การออกแบบ1

3.2 การสร้างเนื้อหาแบบ URL

1. คลิก Add an activity or resource เลือก URL กดปุ่ม Add

Adding a new URL Expand all

▼ General

Name

External URL Choose a link...

Description

Rich text editor toolbar: Undo, Bold, Italic, Bulleted list, Numbered list, Indent, Outdent, Link, Unlink, Image, Video, Audio, Embed, H-P

Display description on course page

▼ Appearance

Display Automatic description

- Automatic
- Automatic
- Embed
- Open
- In pop-up

▶ URL variables

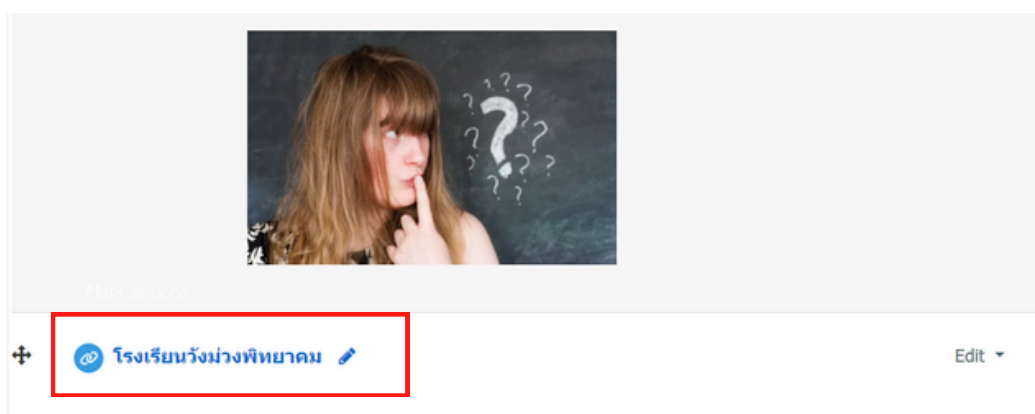
2. ในส่วน General ให้ทำกรอกข้อมูลดังนี้

- Name ชื่อลิงก์
- External URL ที่อยู่ลิงก์เว็บไซต์

3. ที่ Appearance สามารถกำหนดการเปิด URL ได้

- Automatic การเปิด URL แบบอัตโนมัติ
- Embed การเปิด URL แบบฝังบนเว็บ
- Open การเปิด URL แบบเปิดแท็บใหม่
- In pop=up การเปิด URL ป๊อปอัพ

4. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม Save and return to course เพื่อกลับไปยังหน้าหลักของรายวิชา



3.3 การสร้างเนื้อหาแบบ Page

1. คลิก **Add an activity or resource** เลือก **Page** กดปุ่ม **Add**
2. กรอกข้อมูลดังนี้

- Name ชื่อ Page
- Description คำอธิบายเกี่ยวกับ Page
- Page Content ข้อมูลรายละเอียดสามารถเพิ่มทั้งข้อความ รูปภาพ หรือ VDO

Adding a new Page to หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง การแก้ปัญหา

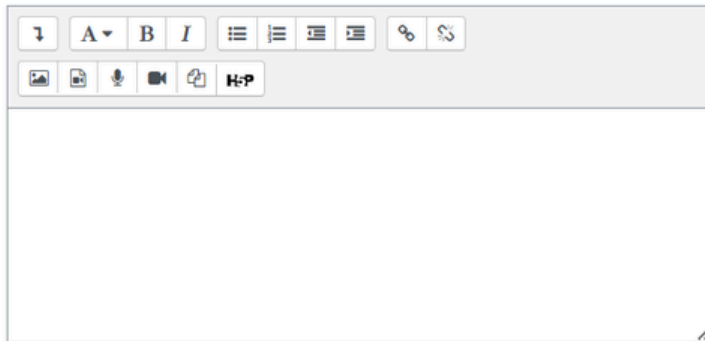
Expand all

General

Name

เรื่อง 1.1 การแก้ปัญหา

Description

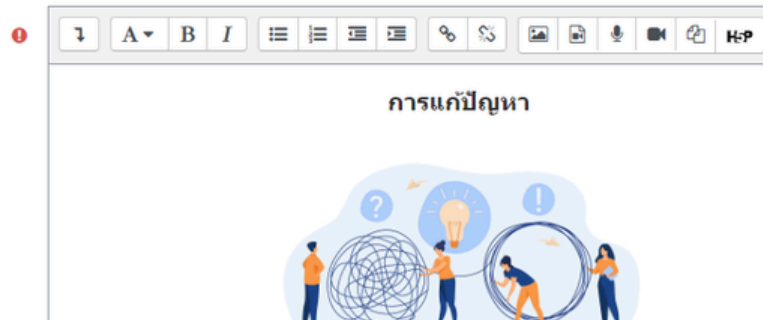


A rich text editor interface with a toolbar containing icons for bold, italic, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, image, video, audio, and help. The main area is empty.

Display description on course page

Content

Page content



A rich text editor interface with a toolbar containing icons for bold, italic, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, image, video, audio, and help. The main area contains the text "การแก้ปัญหา" and an illustration of people solving a problem.

3. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม **Save and return to course** เพื่อกลับไปยังหน้าหลักของรายวิชา

เรื่อง 1.1 การแก้ปัญหา

> My courses > ๖11199 > หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง การแก้ปัญหา > เรื่อง 1.1 การแก้ปัญหา

เรื่อง 1.1 การแก้ปัญหา

การแก้ปัญหา



การใช้แนวความคิดเชิงนามธรรมมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาจะช่วยให้ การออกแบบชิ้นตอนวิธีการแก้ปัญหามีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและสามารถประยุกต์ใช้กับปัญหาในชีวิตจริงได้



3.4 การสร้างเนื้อหาแบบ File

1. คลิก **Add an activity or resource** เลือก **File** กดปุ่ม **Add**

2. กรอกข้อมูลดังนี้

- Name ชื่อไฟล์
- Description รายละเอียดของไฟล์
- Select files เลือกไฟล์ที่ต้องการ

3. ที่ **Appearance** สามารถกำหนดรูปแบบการเปิดของไฟล์ได้

- Automatic การเปิด URL แบบอัตโนมัติ
- Embed การเปิด URL แบบฝังบนเว็บ
- Open การเปิด URL แบบเปิดแท็บใหม่
- In pop=up การเปิด URL ป๊อปอัพ

Adding a new File to หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง การแก้ปัญหา ? Expand all

▼ General

Name


Description

Rich text editor toolbar: Undo, Bold, Italic, Bulleted list, Numbered list, Link, Unlink, Image, Video, Audio, H-P, etc.

Display description on course page ?

Select files Maximum size for new files: 8MB

Files


ใบความรู้ประกก...

▼ Appearance

Display

Show size ?

Show type ?

Show upload/modified date ?

4. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม **Save and return to course** เพื่อกลับไปยังหน้าหลักของรายวิชา

 **ใบความรู้ เรื่อง นี้คือสิ่งสำคัญ** 

4. การสร้างกิจกรรม Activity

ผู้สอนสามารถสร้างกิจกรรมเข้าในรายวิชาได้ตามที่ต้องการ โดยเพิ่มเข้าไปในเนื้อหาวิชาแต่ละหัวข้อ/บทเรียน/สัปดาห์ เช่นการมอบหมายงาน การทำแบบทดสอบ เป็นต้น โดยก่อนการเพิ่ม แก้ไข ข้อมูล **ต้องทำการเปิด-ปิด** โหมดการแก้ไขบทเรียนก่อนจึงจะพบกับเครื่องมือ

4.1 การมอบหมายงาน Assignment

1. คลิก **Add an activity or resource** เลือก **Assignment** กดปุ่ม Add
2. กรอกข้อมูลดังนี้

- Assignment name ชื่อหัวข้องาน
- Description รายละเอียดของงาน
- Additional files แนบไฟล์เพิ่มเติม

Adding a new Assignment to หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง การแก้ปัญหา

▼ General Expand all

Assignment name

Description


คำสั่ง

1. ให้นักเรียนโหลดไฟล์ใบงานที่แนบมาด้วย
2. จากนั้นนักเรียนตอบคำถามในไฟล์งานที่แนบ โดยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ
3. เมื่อตอบคำถามครบถ้วนแล้ว ส่งงานส่งงาน โดยการอัปโหลดไฟล์ที่นักเรียนได้ตอบคำถามแล้ว

Display description on course page

Additional files Maximum size for new files: 8MB

Files

 ใบงานที่ 2.docx

3. กำหนดวันส่งงาน

- Allow submissions from วันที่สามารถส่งงานได้
- Due date วันสุดท้ายของการส่งงาน (เกินส่งได้ แต่แจ้งส่งช้า)
- Cut-off date ระบบจะไม่ให้ส่งการงานช้ากว่าที่กำหนดไว้
- Remind me to grade by เตือนเพื่อตรวจงาน

▼ Availability

Allow submissions from Enable

Due date Enable

Cut-off date Enable

Remind me to grade by Enable

Always show description

4. สามารถเลือกได้ว่าจะให้ผู้เรียนส่งงานรูปแบบใด

- Online text พิมพ์ข้อความ แทรกภาพ วิดีโอได้
- File submissions แนบไฟล์เอกสาร
- Maximum number of uploaded files จำกัดจำนวนไฟล์อัปโหลด

▼ Submission types

Submission types Online text File submissions [?](#)

Word limit Enable

Maximum number of uploaded files

Maximum submission size

Accepted file types No selection

5. กำหนดคะแนนของงาน

- Type ประเภทคะแนน
- Maximum grade คะแนนเต็ม

▼ Grade

Grade [?](#)

Type

Maximum grade

6. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม **Save and return to course** เพื่อกลับไปยังหน้าหลักของรายวิชา

My courses > > 11199 > หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง การแก้ปัญหา > ใงานที่ 1.1 การแก้ปัญหา

ใงานที่ 1.1 การแก้ปัญหา

Opened: Sunday, 24 March 2024, 12:00 AM

Due: Sunday, 31 March 2024, 12:00 AM

คำชี้แจง

1. ให้ฝึกเขียนไฟล์ใงานที่แนบมาด้วยนี้
2. จากนั้นฝึกเรียนตอบคำถามในใงานที่แนบ โดยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ
3. เมื่อตอบคำถามครบถ้วนแล้ว ใงานส่งงาน โดยการอัปโหลดไฟล์ที่ฝึกเรียนได้ตอบคำถามแล้ว

ใงานที่ 2.docx

24 March 2024, 7:05 PM

Submission status

Submission status	No attempt
Grading status	Not graded
Time remaining	6 days 4 hours
Last modified	-
Submission comments	▶ Comments (0)

การตรวจงาน

ผู้สอนสามารถเข้าทำการตรวจงานและให้คะแนน หลังจากที่คุณเรียนได้ส่งงานตามที่ได้รับมอบหมายไปแล้วผ่านระบบได้เลย

1. คลิกที่ชื่อ Assignment ระบบจะแสดงหน้า Grading summary

ใบงานที่ 1.1 การแก้ปัญห

Opened: Sunday, 24 March 2024, 12:00 AM
Due: Sunday, 31 March 2024, 12:00 AM

คำชี้แจง

- ให้นักเรียนโหลดไฟล์ใบงานที่แนบมาด้วยนี้
- จากนั้นนักเรียนตอบคำถามในไฟล์งานที่แนบ โดยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ
- เมื่อตอบคำถามครบถ้วนแล้ว ทำงานส่งงาน โดยการอัปโหลดไฟล์ที่นักเรียนได้ตอบคำถามแล้ว

📎 ใบงานที่ 2.docx 24 March 2024, 7:05 PM

Grading summary

Hidden from students	No
Participants	0
Submitted	0
Needs grading	0
Time remaining	6 days 4 hours

[View all submissions](#)

[Grade](#)

2. คลิก View All Submissions เพื่อเข้าสู่สถานะการส่งงานของผู้เรียนแต่ละคน หรือกดปุ่ม Grade เพื่อเข้าตรวจงาน

Grading action

First name [All](#) [A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

Surname [All](#) [A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

Select	User picture	First name / Surname	Email address	Status	Grade	Edit	Last modified (submission)	Online text	Submission comments	Last modified (grade)	Feedback
<input type="checkbox"/>		stu1-1-เด็กชายกฤษฎพงษ์สว่าง	stu2820@2820.com	No submission	Grade	Edit ▾	-			-	
<input type="checkbox"/>		stu1-1-เด็กชายคารม แก้วคำ	stu2821@2821.com	No submission	Grade	Edit ▾	-			-	
<input type="checkbox"/>		stu1-1-เด็กชายชฎานันท์ นรินทร์	stu2822@2822.com	No submission	Grade	Edit ▾	-			-	
<input type="checkbox"/>		stu1-1-เด็กชายณัฐกิตต์ เอ็นนพิภว์	stu2823@2823.com	Submitted for grading	Grade	Edit ▾	Saturday, 23 March 2024, 2:38 AM		Comments (0)	Saturday, 23 March 2024, 2:40 AM	

3. ระบบจะแสดงชื่อนักเรียน และสถานะการส่งงานของผู้เรียนแต่ละคน กดปุ่ม Grade เพื่อเข้าทำการตรวจงาน

4. ให้คะแนน และกรอกความคิดเห็นเกี่ยวกับชิ้นงาน จากนั้นกดปุ่ม Save Changes สามารถเลือกที่จะให้ระบบส่ง Notify ไปยังผู้เรียนได้อีกด้วย

4.2 กิจกรรมแบบทดสอบ Quiz

1. คลิก **Add an activity or resource** เลือก **Quiz** กดปุ่ม **Add**

2. กรอกข้อมูลดังนี้

- Name ชื่อแบบทดสอบ
- Description คำอธิบายเกี่ยวกับแบบทดสอบ

➤ Adding a new Quiz to หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง การแก้ปัญหา

▶ Expand all

▼ General

Name

แบบทดสอบหน่วยการเรียนรู้ที่ 1

Description

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, list, link, unlink, image, video, audio, and help.

ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ทุกข้อ!

Display description on course page

3. กำหนดวัน เวลาในการทำข้อสอบ

- Open the quiz วันที่เปิดให้ทำแบบทดสอบ
- Close the quiz วันที่ปิดให้ทำแบบทดสอบ
- Time limit เวลาในการทำแบบทดสอบ

▼ Timing

Open the quiz

24 March 2024 19:39 Enable

Close the quiz

24 March 2024 19:39 Enable

Time limit

0 minutes Enable

4. จำกัดการทำแบบทดสอบ

- Attempts allowed อนุญาตจำนวนครั้งในการทำแบบทดสอบ

▼ Grade

Grade category

Uncategorised

Grade to pass

Attempts allowed

1

5. กำหนดการแสดงผลแบบทดสอบ

- The attempt แสดงรายละเอียดการสอบ
- Marks แสดงคะแนน
- Whether correct แสดงข้อที่ถูกต้องหรือไม่
- Right answer แสดงคำตอบ

▼ Review options ⓘ

During the attempt

- The attempt ⓘ
- Whether correct ⓘ
- Marks ⓘ
- Specific feedback ⓘ
- General feedback ⓘ
- Right answer ⓘ
- Overall feedback ⓘ

Immediately after the attempt

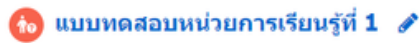
- The attempt
- Whether correct
- Marks
- Specific feedback
- General feedback
- Right answer
- Overall feedback

Later, while the quiz is still open

- The attempt
- Whether correct
- Marks
- Specific feedback
- General feedback
- Right answer
- Overall feedback

After the quiz is closed

6. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม **Save and return to course** เพื่อกลับไปยังหน้าหลักของรายวิชาระบบจะแสดงชื่อแบบทดสอบที่ได้สร้างไว้



7. คลิกที่ชื่อแบบทดสอบที่ได้สร้างไว้ เพื่อสร้างคำถามในแบบทดสอบ

My courses > 211199 > หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง การแก้ปัญหา > แบบทดสอบหน่วยการเรียนรู้ที่ 1

แบบทดสอบหน่วยการเรียนรู้ที่ 1

ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้

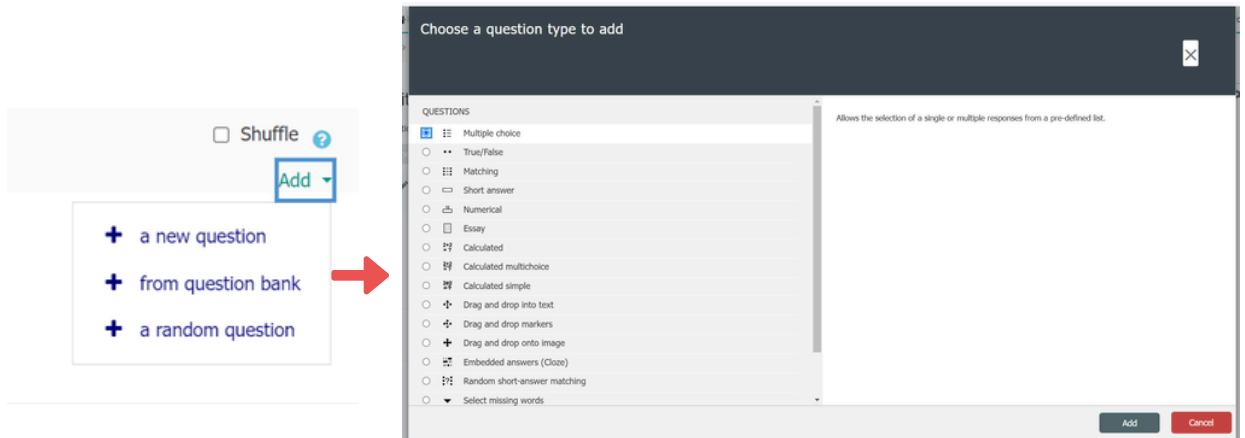
Grading method: Highest grade

No questions have been added yet

Edit quiz

Back to the course

8. กดปุ่ม **Edit Quiz** เพื่อเข้าสู่หน้าการสร้างข้อคำถาม คลิกเลือก **Add** เลือก **a new question** จะมีหน้าต่างให้เลือกรูปแบบข้อคำถามชนิดต่างๆ



การสร้างข้อคำถามแบบหลายตัวเลือก Multiple choice

1. คลิกเลือก Multiple choice กดปุ่ม Add

2. ข้อคำถามกรอกข้อมูลดังนี้

- Question name ชื่อข้อคำถาม
- Question text ข้อคำถาม
- Default mark คะแนน
- General feedback ข้อความ feedback
- One or Multiple answer? คำตอบที่ต้องการมีเพียงข้อเดียวหรือหลายข้อ
- Shuffle สลับตัวเลือก
- Number the choices รูปแบบหัวข้อคำตอบ

Adding a Multiple choice question

General

Category: Default for ๖11199

Question name:

Question text:

Rich text editor toolbar: Bold (B), Italic (I), Underline (U), Bulleted list (List), Numbered list (List), Indent (List), Outdent (List), Undo (Undo), Redo (Redo), Image (Image), Video (Video), Audio (Audio), Link (Link), Unlink (Link), Help (H-P)

Default mark:

ID number:

One or multiple answers?: One answer only

Shuffle the choices?

Number the choices?: a, b, c, ...

3. คำตอบกรอกข้อมูลดังนี้

- Choice ใส่คำตอบในแต่ละข้อ
- Grade กำหนดค่าคะแนน หากเป็นคำตอบที่ถูกต้องกำหนดเป็น 100% คำตอบที่ผิดกำหนดเป็น None
- Feedback ข้อความ Feedback

Answers

Choice 1:

Rich text editor toolbar: Bold (B), Italic (I), Underline (U), Bulleted list (List), Numbered list (List), Indent (List), Outdent (List), Undo (Undo), Redo (Redo), Image (Image), Video (Video), Audio (Audio), Link (Link), Unlink (Link), Help (H-P)

Grade: None

Feedback:

Rich text editor toolbar: Bold (B), Italic (I), Underline (U), Bulleted list (List), Numbered list (List), Indent (List), Outdent (List), Undo (Undo), Redo (Redo), Image (Image), Video (Video), Audio (Audio), Link (Link), Unlink (Link), Help (H-P)

4. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม Save Changes

5. การลงทะเบียนผู้เรียน

5.1 ผู้สอนเป็นผู้ลงทะเบียนเรียนให้กับผู้เรียนเอง Manual enrolment

1. ที่แท็บ **Users** คลิกเลือกเมนู **Enrolled user** ระบบจะแสดงข้อมูลของสมาชิกทั้งหมดในรายวิชานั้นๆ ที่ได้ลงทะเบียนไว้
2. กดปุ่ม **Enrol users** เพื่อเข้าทำการลงทะเบียน

Participants

Enrol users

Navigation Administration

Course administration

Edit settings

Turn editing off

Course completion

Users

Enrolled users

Enrolment methods

Groups

Permissions

Other users

Filters

Reports

1 participants found

Match Any Select

Add condition Clear filters Apply filters

First name All A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Surname All A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

First name / Surname	Email address	Roles	Groups	Last access to course	Status
tea-วัฒนา นาว์ นกเงิม	wattana.unity@gmail.com	Teacher, Course creator	No groups	4 secs	Active

3. ที่ **Assign roles** เลือก **Student**
4. ค้นหารายชื่อผู้ที่ต้องการเพิ่ม จากนั้นช่อง **Search users**
5. เมื่อพบรายชื่อที่ต้องการ ให้คลิกเลือกแต่ละรายชื่อ
6. เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม **Enrol users**

Enrol users

Enrolment options

Select users

stu3-1-นางสาวพิมดา กองศรี stu2630@2630.com

stu3-1-นภกรเจดน์ กุศลคุ้ม stu2639@2639.com

stu3-1-เด็กหญิงกานตศิริ คำสงค์ stu2621@2621.com

3-1

Assign role Student

Show more

Enrol users Cancel

7. ระบบจะแสดงรายชื่อที่ได้เพิ่มในรายชื่อสมาชิกรายวิชา
8. การลบสมาชิก คลิกที่รูปถังขยะ ที่ต้นขวาของแต่ละรายชื่อ
9. ระบบจะถามเพื่อทำการยืนยันการลบรายชื่อ ให้กดปุ่ม **Continue** หรือ **Cancel**







5.2

ผู้สอนสามารถเปิดให้ผู้เรียนลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง Self enrolment

1. ที่แท็บ Users คลิกเลือกเมนู Enrolment methods
2. ที่ Self enrolment คลิกที่ภาพ  หรือ  เพื่อเปิด-ปิดการใช้งาน
3. เมื่อเปิดการใช้งาน Self enrolment ให้คลิกที่  เพื่อเข้าหการตั้งค่า

My courses > 11199 > Users > Enrolment methods

Enrolment methods

Name	Users	Up/Down	Edit
Manual enrolments	1	↓	 
Guest access	0	↑ ↓	  
Self enrolment (Student)	0	↑	  

Add method

Navigation   

Administration   

Course administration

Edit settings

Turn editing off

Course completion

Users

Enrolled users

Enrolment methods

Groups

Permissions

Other users



4. กรอกข้อมูลต่างๆ ดังนี้



- Enrolment Key ตั้งรหัสผ่านสำหรับลงทะเบียน
- Default assigned role เลือกเป็น Student
- Start date วันแรกการลงทะเบียน
- End date วันสุดท้ายการลงทะเบียน
- Max enrolled user จำนวนสมาชิกสูงสุด
- Custom welcome message ข้อความต้อนรับ



Self enrolment



Self enrolment


Custom instance name



Allow existing enrolments  Yes 



Allow new enrolments  Yes 

Enrolment key  

Use group enrolment keys  No 

Default assigned role 

Enrolment duration  0 days  Enable

Notify before enrolment expires  No 

5. เมื่อการตั้งค่าเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม Save Changes

5.3

ผู้สอนสามารถเปิดให้บุคคลที่ไปที่สนใจ Guest access

สามารถเข้าเรียนในรายวิชาได้โดยไม่ต้องลงทะเบียน

1. ที่ Users คลิกเลือกเมนู Enrolment methods
2. ที่ Guest access คลิกที่ภาพ  หรือ  เพื่อเปิด-ปิดการใช้งาน



WMP
